## 附件一

|  |
| --- |
| 工学院学生组织主要职务一览表 |
| 团总支 |
| 职务 | 岗位 | 职务 | 岗位 |
| 团总支副书记 | 1 | 教室管理委员会主任 | 1 |
| 团总支办公室主任 | 1 | 素质教育委员会主任 | 1 |
| 组织部部长 | 1 | 宿舍自律委员会主任 | 1 |
| 青年志愿者协会会长 | 1 | 科技创新中心主任 | 1 |
| 院学生会 |
| 职务 | 岗位 | 职务 | 岗位 |
| 学生会执行主席 | 1 | 学生会主席团成员 | 2 |
| 办公室主任 | 1 |  |  |
| 大学生艺术团 |
| 职务 | 岗位 | 职务 | 岗位 |
| 大学生艺术团团长 | 1 | 大学生艺术团副团长 | 2 |
| 宣传中心 |
| 职务 | 岗位 | 职务 | 岗位 |
| 宣传中心主任 | 1 | 宣传中心副主任 | 3 |
| 党员教育培训中心 |
| 职务 | 岗位 | 职务 | 岗位 |
| 党员教育培训中心主任 | 1 | 党员教育培训中心副主任 | 2 |

## 附件二

郑州工商学院工学院第七届学生骨干候选人报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 出生年月 |  | 籍贯 |  |
| 年级 |  | 专业 |  |
| 任职情况 |  |
| 联系电话 |  | QQ |  |
| 上一学年综合排名 |  | 有无课业不及格 |  |
| 竞聘部门 | 1. | 2. |
| 是否同意调剂 | 是□ | 否□ |
| 个人简介 |  |
| 学生工作及服务广大同学经历（500字以内） |  |
| 奖惩情况（从大学开始） |  |
| 班级团支部民主推荐意见 | 团支部书记签字：  年 月 日 |
| 辅导员推荐意见 | 辅导员签字：  年 月 日 |
| 学院团总支审查意见 | 学院团总支盖章：  年 月 日 |
| 学院党总支考察意见 | 学院党总支盖章：  年 月 日 |

注：正反面打印

填表说明

**（请仔细阅读，并在打印提交时删除填表说明）**

1.本表填写字号为宋体五号，以A4纸张正反两面打印，可根据内容调整空格大小或缩小字号填写，原则上所有项目及内容应与原表在相同页面。

2.“姓名”栏中填写户籍登记所用的姓名。少数民族同学的姓名用字要固定，不能用同音字代替。

3.“民族”栏中填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等），不能简称“汉”“回”“鲜”“维”等。

4.“籍贯”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“四川成都”“河北盐山”。直辖市直接填写市名，如“北京”“上海”等。

5.“出生年月”要如实填写，不能随意更改。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，如“2016.05”。

6.““任职情况”填写任职时间与职务，如“2020.9至今 郑州工商学院学生会办公室干事”。

7.“成绩排名”与“综合排名”按“X/总数”格式填写。

8.“奖惩情况”栏填写进入郑州工商学院以来的获奖或表彰。受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。

9.“团支部意见”“学院意见”栏中要填写明确的推荐、初审意见（如“情况属实，同意推荐”），不能仅有签字盖章。