

# 目 录

一、郑州工商学院实习、实训教学管理办法 .....	1
二、郑州工商学院校外实习(实践)基地建设与管理办法 .....	10
三、郑州工商学院校外实习管理暂行办法 .....	16
四、郑州工商学院学生实习实训安全管理暂行规定 .....	22
五、郑州工商学院学生实习实训安全及突发事件应急预案 .....	25
六、工学院 2024 届毕业生毕业实习工作计划 .....	32
七、工学院毕业实习教学工作要点及程序 .....	43
八、工学院毕业实习教学工作文档 .....	45
(一) 实习生填写表格(材料) .....	45
1. 学生自主联系实习申请表 .....	45
2. 学生自主实习联系函、回执 .....	46
3. 学生校外实践教学安全承诺书 .....	47
4. 关于学生自主实习致家长的信 .....	48
5. 毕业实习周报 .....	49
6. 毕业实习报告 .....	50
7. 实习教学质量实习生评价表 .....	54
8. 毕业实习三方协议 .....	55
9. 优秀实习生申请表 .....	57
(二) 教研室毕业实习指导教师填写表格(材料) .....	58
1. 实习须知 .....	58
2. 基地实习指导教师基本情况统计表 .....	59
3. 毕业实习学生备案登记表 .....	60
4. 实习跟踪检查计划 .....	61
5. 实习跟踪记录 .....	62

(三) 基地实习指导教师填写表格(材料) .....	63
1. 实习评价表 .....	63
(四) 教研室填写表格(材料) .....	64
1. 毕业实习工作计划 .....	64
2. 毕业实习教学实施方案 .....	64
3. 毕业实习指导情况统计 .....	64
4. 毕业实习工作总结 .....	65
5. 实习教学工作质量分析表 .....	67
6. 集中实习和分散实习材料要求 .....	69

# 郑州工商学院文件

教字〔2021〕58 号

---

## 关于印发《实习、实训教学管理办法》的通知

各部门、各单位：

《实习、实训教学管理办法》已经学校研究通过，现予以印发

。

郑州工商学院

2021 年 9 月 15 日

# 实习、实训教学管理办法

## 第一章 总则

第一条 实习、实训教学是高校人才培养过程中重要的实践教学环节，是实现高校人才培养目标的有效途径和重要保证。为提高实习、实训教学质量，使其科学化、规范化，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法中所指实习、实训教学是人才培养方案规定的认识实习、专业实习、毕业实习、实训等教学环节。

## 第二章 组织与管理

第三条 实习、实训教学在主管教学学校的统一领导下进行，实行教务处、院（部）、系（教研室）三级管理体制。

第四条 教务处负责实习、实训教学的总体协调工作，履行如下职责：

1. 制订实习、实训教学的指导性文件。
2. 审定实习、实训教学实施计划和教学大纲。
3. 审核实习、实训教学经费。
4. 组织检查和评估实习、实训教学开展情况。
5. 研究、处理实习、实训教学中的重大问题。
6. 配合院（部）建立实习（实践）教学基地。

第五条 院（部）全面负责本院（部）实习、实训教学的管理工作，履行以下职责：

1. 审核院（部）实习、实训教学大纲等教学资料。
2. 具体组织和管理实习、实训教学工作，监督检查实习、实训教

学进展情况及完成质量，并及时处理实习、实训教学中出现的问题。

3. 组织研讨有关实习、实训教学改革，不断总结经验教训，探索加强实习、实训教学管理的途径和方法。

4. 依据学校校外实习（实践）基地建设相关办法，结合学科及专业建设规划、课程标准要求等，具体负责实施实践基地的建设与管理工作。

5. 做好实习、实训教学资料的整理及存档工作。

第六条 系（教研室）全面负责实习、实训教学工作，履行以下职责：

1. 贯彻执行学校实习、实训教学的有关规定和要求及院（部）实习、实训管理相关工作细则，专业培养目标和课程特点制定实习、实训教学大纲、课程计划、指导书等教学资料。

2. 遴选实习、实训教学指导老师。指导教师应由教学经验和实践经验丰富，有一定组织领导能力的讲师及以上职称教师担任。

3. 根据院（部）校外实习（实践）基地建设规划、学科及专业建设规划、课程标准要求等，进行调查、研究、提报建设等工作。

4. 检查实习、实训效果和成绩评定，做好实习、实训日志记录及总结。

5. 按时上报实习、实训教学各种相关资料。

### **第三章 实习、实训教学目的与形式**

第七条 实习、实训教学目的。

1. 认识实习的主要目的是让学生加深对专业或课程的感性认识，

提高专业学习兴趣。

2. 专业实习的主要目的是让学生对本专业所涉及的企事业单位进行接触，加深对本专业所涉及的主要业务环节的认识，进一步提高本专业的学习兴趣。

3. 毕业实习的主要目的是让学生对本专业领域所涉及的深层次问题形成较强的分析和解决能力，巩固已学的专业知识，培养吃苦耐劳的精神，为今后的工作奠定坚实的基础。

4. 实训的主要目的是利用校内外实训教学场地，对学生进行某一方面或几方面的基本技能训练或专业技能训练。

#### 第八条 实习、实训教学形式。

根据实习、实训教学性质可采用不同的实习、实训教学方式，灵活安排教学活动。不管采取何种方式，都必须达到教学大纲所规定的要求。

实习、实训教学有以下三种方式：

集中方式：以教学班级为单位，指导教师带队全程负责，集中进行的实习、实训。

分组方式：将班级分成若干小组进行的实习、实训。

分散方式：可由学生自行选定实践单位，但学生自行选定实践单位必须报所在院（部）备案。

### 第四章 实习、实训指导教师职责

第九条 根据实习、实训教学大纲，结合实习、实训场所实际情况，拟订实习、实训教学课程计划、指导书。

第十条 在实习、实训教学前，指导教师应讲解实习、实训教学

大纲和内容，让学生明确实习、实训教学目的和要求。

第十一条 建立教学日志，对学生实习、实训教学情况进行详细记录。加强学生思想教育、安全教育和组织纪律教育，检查学生的实习、实训报告，负责解决实习、实训教学中出现的各种问题，防止意外事故发生。

第十二条 指导教师做好实习、实训教学学生的考核工作，按照教学大纲规定的考核办法进行考核及评定成绩。

第十三条 坚守岗位，未经批准，不得擅自离开实习、实训地点。凡有特殊情况需请假者，须经正常请假流程，对玩忽职守者按《教学差错和教学事故认定与处理办法》处理。

第十四条 实习、实训教学活动结束后，指导老师应进行教学工作总结，内容包括如下：

1. 实习、实训教学经过、情况、指导方法。
2. 实习、实训教学经验体会及质量分析。
3. 实习、实训教学过程中发生的问题及解决措施。
4. 实习、实训教学建议等。

## **第五章 对学生的实习、实训要求**

第十五条 严格遵守学校实习、实训教学的各项规章制度，按时参加人才培养方案规定的相关实习、实训教学。

第十六条 严格遵守实习单位的规章制度、安全制度、操作规程、保密制度及其他各项规章制度。提高安全防范意识，提高自我保护能力，防止各种事故的发生，发生突发事件或重大安全情况要迅速及时向指导老师报告。

第十七条 服从学校和实习、实训教学统一安排，尊重指导教师，一切行动要服从指导老师的管理，虚心学习，服从安排，虚心请教；爱护公物，厉行节约，借用物品及时归还，损坏物品照价赔偿。

第十八条 严禁实习、实训教学期间打架斗殴情况发生，违者按学校有关规定处理；严重违法者，交当地司法部门依法处理。

第十九条 实习、实训教学期间一般不得请假，如遇特殊情况需请假者，须持有效请假手续。凡请假达到超过实习、实训教学时间三分之一者，不得参加实习、实训教学考核。学生擅自外出，以旷课论处。

第二十条 实习、实训教学期间，应坚持撰写实习、实训报告。实习、实训报告在实习、实训教学结束后交相应指导老师，作为成绩评定重要依据。

## **第六章 实习、实训过程管理**

第二十一条 实习、实训教学大纲是组织和检查实践教学的重要文件和依据。所有的实习、实训集中实践环节，系（教研室）均须根据人才培养方案相关要求，在开课前提订教学大纲，经院（部）审核后，报教务处备案后执行。

实习、实训教学大纲经批准实施后，不得随意变更，如确需变更的，应由系（教研室）主任与指导教师共商提出，经院（部）审核后，报教务处备案后方可变更。

第二十二条 实习、实训教学指导书要根据课程教学大纲的要求制定，可由丰富教学经验的教师编订，系（教研室）、院（部）审核



后，报教务处备案。

第二十三条 在实习、实训教学环节开课前，系（教研室）要明确各实习、实训教学指导教师，应选派组织能力强、业务水平高、思想作风正、责任心强的具有中级及以上职称的教师或教学管理人员担任指导教师；在实习、实训教学过程中，指导教师要通过巡回指导、当面讲解、电话答疑或网络视频答疑等多种形式，解决学生遇到的问题和难点；实习、实训教学结束后，对学生的实习、实训报告和总结认真评价，并对实践成果进行测评。

第二十四条 院（部）根据开课计划，开展实习、实训教学活动实施的前两周完成实习、实训教学安排和实习、实训教学材料。

如遇特殊情况需变更实习、实训教学活动安排时间、地点、指导教师等内容的，须说明原因，经系（教研室）主任、院（部）主管同意，报备教务处后实施。

第二十五条 院（部）应切实加强实习、实训教学过程的管理，认真组织落实相关工作，严格按照实习、实训教学活动安排课表的要求完成教学各项任务。

第二十六条 实习、实训教学活动结束后应在一周内及时将实习、实训教学日志及总结、学生报告册和学生成绩汇总表等教学档案交所在院（部），特殊情况不能按时完成的，须提前与所在院（部）协商解决，并及时报备教务处。

## **第七章 实习、实训教学成绩考核**

第二十七条 指导教师应根据学生实习、实训教学任务的完成情况、在实习、实训教学过程中的政治思想表现、遵守纪律情况和实

习、实训态度、报告完成情况等，按照实习、实训教学大纲规定的考核办法进行考核及评定成绩。成绩按照优秀、良好、中等、及格、不及格等级制记分。

第二十八条 实习、实训教学成绩考核评分标准如下：

优秀(90分及以上)：能很好地完成实习、实训教学任务，达到实习、实训教学大纲中规定的全部要求；实习、实训报告能对实践内容进行全面、系统总结；并能运用学过的理论对某些问题加以分析；在考核时能比较圆满地回答问题，并有某些独到见解；实习、实训学习态度端正，实习、实训教学过程中无违纪行为。

良好(80-89分)：能较好地完成实习、实训教学任务，达到实习、实训教学大纲中规定的全部要求；实习、实训报告能对实践内容进行比较全面、系统地总结；考核时能比较圆满地回答问题；实习、实训学习态度端正，实习、实训教学过程中无违纪行为。

中等(70-79分)：达到实习、实训教学大纲中规定的主要要求；实习、实训报告能对实习、实训内容进行比较全面地总结；在考核时能正确地回答主要问题；实习、实训学习态度基本正确；实习、实训教学过程中无违纪行为。

及格(60-69分)：实习、实训态度端正；完成了实习、实训教学要求主要任务，达到实习、实训教学大纲中规定的基本要求；能够完成实习、实训报告，内容基本正确，但不够完整、系统；考核中能回答主要问题；实习、实训教学过程中虽有一般违纪行为但能深刻认识，及时改正。

不及格(59分及以下)：凡具备下列条件之一者，均以不及格论。

(1) 未达到实习、实训教学大纲规定的基本要求；实习、实训报告马虎潦草，或内容有明显错误，或抄袭他人；考核时不能回答主要问题或有原则性错误。

(2) 未参加实习、实训教学时间超过全部实习、实训教学时间三分之一以上者。

(3) 实习、实训教学过程中有违纪行为，教育不改，或有严重违纪行为者。

第二十九条 实习、实训教学成绩不及格者必须补修，所需费用由学生本人自理。

第三十条 实习、实训教学成绩记入学生成绩档案。

## 第十章 附则

第三十一条 各院（部）根据本办法，结合本院（部）的实际情况，制定具体实施办法，并报备教务处备案。

第三十二条 本办法由教务处负责解释，自发布之日起实施。

# 郑州工商学院文件

教字〔2021〕53 号

---

## 关于印发《校外实习（实践）基地建设与管理 办法》的通知

各部门、各单位：

《校外实习（实践）基地建设与管理办法》已经学校研究通过，现予以印发。

郑州工商学院

2021 年 8 月 25 日

# 校外实习（实践）基地建设与管理办法

## 第一章 总则

第一条 为贯彻落实《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见》（国办发〔2017〕95号）等文件精神，进一步加强和规范校外实习（实践）基地的建设和管理，强化学校实践教学环节，提高学生实践创新能力，促进应用型人才培养模式改革，提高人才培养质量，特制定本办法。

## 第二章 建设目标

第二条 校外实习（实践）基地主要承担我校学生的校外实习（实践）教学任务。通过建设实习（实践）基地，树立主动服务国家战略需求、主动服务行业企业需求的办学理念，探索建立我校与行业、企事业单位、科研院所和政府部门联合培养人才的新机制，不断深化人才培养模式改革，着力提高学生服务国家和服务人民的社会责任感、勇于探索的创新精神和善于解决实际问题的实践能力。

## 第三章 建设原则

第三条 实习（实践）基地的建设应经过充分调研、论证，符合学校办学定位，与专业建设目标和实践教学体系相一致，以行业职业岗位要求为标准，以培养学生的应用能力和职业素养为中心。

第四条 注重产学研合作教育原则。院（部）应根据专业建设、学科发展需求，积极充实产学研合作教育的内容和形式，不断探索实习（实践）基地建设的新模式。

第五条 坚持就地就近原则。根据专业与地方经济发展情况，校外实习（实践）基地应专业对、相对稳定，尽可能设立在郑州周边

地区，交通便利，便于开展工作。

第六条 坚持互惠互利、双向受益的原则。在与校外实习（实践）基地合作过程中，应充分发挥学校人才、科研的优势，达到双方受益、共同发展的效果。

第七条 坚持动态合作发展原则。对于一些条件好、发展稳定并具有积极合作意向的行业、企事业单位、科研院所等可以建立相对稳定的实习（实践）基地。实习（实践）基地可根据实际情况进行动态调整，以保证实践教学的质量和基地合作效果。

第八条 坚持合理布局、点面结合原则。“点”即有选择地重点建设几个高质量的实习（实践）基地，“面”即建设一批覆盖各专业的实习（实践）基地。

#### **第四章 建立与管理**

第九条 实习（实践）基地的建设与管理采用教务处、院（部）两级管理的模式。教务处负责统筹协调基地建设相关事宜和制定相关管理办法。院（部）依据学科及专业建设规划、课程标准要求等，具体实施实践基地的建设与管理工作，包括实习（实践）教学课程标准的制定、实习（实践）教学指导书编写、实习（实践）教学任务安排、指导教师选派、学生安全保障和教学考核与评价等。

第十条 建立校外实习（实践）基地的基本条件为：

（一）符合我校人才培养目标并能满足相关专业的实践教学要求。

（二）具备一定规模的容量和相应规模实践师生必需的教学、生活条件，符合国家规定的安全生产条件。

（三）基地合作方重视协同育人工作，有合作共建基地的需求和联合开展人才培养的积极性，愿意承担相应的实践教学任务。

（四）基地合作方为党政机关、事业单位、科研院所、大型企业、集团公司或特色高新技术企业等，具有一定的代表性、影响力和明显的经济、科技、行业与专业优势。

第十一条 校外实习（实践）基地具体名称可根据基地合作方实际情况、合作性质及教学需求，通过双方协商确定。

第十二条 校外实习（实践）基地开展实践教学过程中，可由学校选派指导教师与基地选派指导教师共同指导学生开展实践教学内容，但须遵循学校选派指导教师课程的主导作用与学生的主体地位。

第十三条 校外实习（实践）基地建设方式：

（一）新工科实习实践基地依托行业、大型企事业单位及科研院所共同建设。

（二）新文科实习实践应依托企事业单位、政府实务部门、监管机构、行业协会组织等共同建设。

（三）人文素质教育基地应依托文化教育场馆等共同建设。

（四）科学素养教育基地应依托科研机构、行业基地等建设。

（五）创新创业实践基地应依托科研院所、大学科技园、众创空间、双创基地等共同建设。

第十四条 建设校外实习（实践）基地原则上由院（部）负责，按照“考察论证、合作尝试、申报共建、协议审批、签约挂牌”的步骤依序进行。

### 第十五条 制订实习（实践）基地建设规划：

院（部）应根据不同专业和学科特点，从满足实践教学需要的角度出发，针对专业设置及课程教学要求，制订科学合理的实习（实践）基地建设规划，有目的、有计划、有步骤地选择能满足实践教学条件的企事业单位，共同建设校外实习（实践）基地。

要求每个本科专业具有4-5个稳定的校外实习（实践）基地，同时具有1-2个优质校外实习（实践）基地，基地单次接纳学生数的容量不少于相应专业学生最多分批数量，基地功能上要求能够满足实践教学大纲的要求，实践地点和指导老师方面要求能保持相对稳定。

### 第十六条 签订合作协议：

实习（实践）基地共建双方有合作意向的，在符合建立实习（实践）基地条件的基础上，签订实习（实践）基地建设协议书。实习（实践）基地建设协议合作年限根据双方需要协商确定，一般为3-5年。

## 第五章 实习（实践）基地档案管理

第十七条 校外实习（实践）基地建立后，院（部）应对每个基地建设教学档案，内容包括：

（一）实习（实践）地介绍材料：含基地简介、共建单位介绍与资质证明、基地负责人介绍、共建协议、基地规章制度、基地师资状况（人数、学历、职称等）、实习项目、适合专业等。

（二）实习（实践）基地运行情况：含每年进入基地实习（实践）的专业目录、学生名单、指导教师名单、教学计划，教学活动



记录(文字、照片、视频材料)、学生的实习(实践)报告及成果、基地对学生情况的反馈记录等。

(三) 实习基地依托单位录用我校毕业生情况。

## **第六章 附则**

第十八条 本办法自发布之日起施行，其他有关文件规定与本办法不一致的，以本办法为准。

郑州工商学院党政办公室

2021年8月25日印发

---

# 郑州工商学院文件

校教〔2021〕61号

---

## 关于印发《校外实习管理暂行办法》的通知

各部门、各单位：

《校外实习管理暂行办法》已经学校研究通过，现予以印发，请遵照执行。

郑州工商学院

2021年10月15日

# 校外实习管理暂行办法

校外实习是学生熟悉社会、开阔视野，理论与实践相结合的重要教学环节，对增强学生的社会意识和责任意识，提高学生的专业素养和综合素质，培养和锻炼学生的实际工作能力具有十分重要的作用，是培养高素质应用型人才的途径之一。为了加强和规范实习教学管理，提高实习质量，保证教学目标的顺利实施，特制订本办法。

## 一、校外实习的类型和任务

实习主要分为三类，即：认识实习、专业实习和毕业实习。

(一)认识实习：在讲授专业基础课和专业课之前，组织学生深入企、事业单位进行参观、学习和现场劳动，联系实际进行专业教育，同时了解企、事业单位的生产、管理过程和流程，对其主要设备和产品、机构设置、人员分工等企业概况有一个感性认识，为学好专业基础知识和专业知识创造条件。

(二)专业实习：在学生学习了主要专业课之后，组织学生到所学专业一致或相近的企、事业等单位，直接参加实际工作或操作，培养他们动手能力和解决实际技术问题的能力，使他们获得生产操作或实际工作的初步技能。

(三)毕业实习：学生在学完全部专业课之后进行毕业实习，从而进一步提高学生从事实际工作的技能和解决实际问题的能力，并为撰写毕业论文(设计)搜集资料。

## 二、实习方式

根据专业的不同性质，在满足各自实习大纲要求的基础上，可

以采取集中实习和分散实习两种方式。

### **(一) 集中实习**

集中实习是指由实习指导教师带队，在指定的单位或区域进行实习。

### **(二) 分散实习**

分散实习是指学生分散到自行联系的或者指导教师推荐的实习单位里，接受所在单位指导教师的安排和指导进行实习。分散实习需经指导教师批准、家长同意方可进行。

## **三、集中实习管理办法**

### **(一) 实习计划与组织**

1. 院(部)要根据教学计划和教学大纲的要求，实习前组织相关系(教研室)编写实习指导书、制定实习计划、实施方案等教学资料。

2. 院(部)要遴选优质校外实习基地，根据《校外实习(实践)基地建设与管理办法》，与实习基地提前签订合作协议，在满足教学计划和教学大纲的要求下，与实习基地共同商议、确定实习内容，明确实习规模、实习生数量，签订《学生毕业实习三方协议》。

3. 系(教研室)要指定实习带队教师及负责人，组织好实习队伍和划分实习小组。

4. 实习带队教师应做好实习的各项准备工作，包括落实实习任务和场地，安排交通、住宿等有关具体问题。

5. 实习前，系(教研室)必须组织学生学习校外实习指导书、实习计划、实习纪律等。

### **(二) 实习教学的实施**

1. 实习带队负责人应按实习计划要求，和实习基地负责人一起安排学生完成实习任务，达到实习要求；要对学生进行政治思想教育、专业教育、安全教育，组织填写《学生校外实践教学安全承诺书》，并及时处理实习中的各种问题；如发生意外事件，应立即报告所在单位负责人。

2. 实习带队负责人应定期召开带队教师会议，统一要求。每完成一个实习段，应召开实习组长会或全体学生会议，讲评实习情况，表彰实习中的好人好事，指出存在的问题，安排下一阶段实习任务。

3. 学生应认真写好实习周报和实习报告。

### **(三) 实习教学的检查与总结**

1. 实习期间，院(部)应制定实习跟踪检查计划，并组织相关人员采用多种形式对各实习队伍进行跟踪检查，及时指导实习，并定期主动向系(教研室)汇报实习情况。根据实习跟踪检查计划及实际开展跟踪检查情况可给予适当课时补助。

2. 带队教师要定期检查学生实习周报，布置实习作业，指导和批阅实习报告；要经常与实习单位领导和指导人员交换意见，对学生写出恰当的评语，评定实习成绩。

3. 实习结束后，带队负责人应主动请实习单位填写评价表；系(教研室)应认真组织全体实习师生进行实习总结。总结报告、实习单位评价表应交院(部)负责人签阅。

### **(四) 资料存档**

实习负责人将学生实习周报、实习报告、实习计划、实习实施

方案、实习总结等教学文件交院(部)存档; 实习成绩报备教务办公室后, 录入校内教务系统。

#### **四、分散实习管理办法**

##### **(一) 校外分散实习单位的选定**

校外分散实习单位应是专业对口的企事业单位。

##### **(二) 校外分散实习办理程序**

1. 学生进行校外分散实习, 应先向所在系(教研室)申请, 并填写《郑州工商学院自主联系实习申请表》。

2. 学生填写《郑州工商学院学生自主实习联系函》, 同《实习大纲》一起送达接收单位, 接收单位在确认有条件满足要求的情况下, 完成《实习单位同意学生自主实习回执》。

3. 学生确定自主实习接收单位后, 应及时告知指导教师, 由指导教师填写《校外实习实训教学活动学生备案登记表》, 报备所在院(部), 并及时与其学生家长联系, 告知其学生实习事宜, 并填写《关于学生自主实习致家长的信》。

4. 所有联系工作应在实习之前完成。

##### **(三) 校外分散实习管理**

1. 实习前, 系(教研室)应指定指导教师负责对各分散的实习生进行管理, 讲明实习目的和实习大纲要求, 并宣布实习纪律和注意事项, 组织学生填写《学生校外实践教学安全承诺书》。

2. 学生校外分散实习须认真填写实习周报和实习报告, 由实习单位、指导教师根据学生表现和所掌握的工作技能给出实习评价。指导教师结合学生的实习周报、实习报告及单位评价确定学生的实习

成绩。

#### **(四) 实习学生的纪律要求**

1. 实习学生必须听从指导教师的安排，严格遵守实习基地或单位的规章制度和纪律(特别注意遵守保密制度和安全操作规程)。

2. 学生擅自不参加教学实习或教学实习期间缺勤累计超过教学实习总学时三分之一者，不得参加该次教学实习考核，随下一级相同或相近专业参加教学实习，教学实习费用自理。

因特殊原因确实无法参加教学实习的学生应在教学实习前报告所在院(部)，并经所在院(部)负责人审批后，方可随下一级相同或相近专业参加教学实习。

# 郑州工商学院文件

校教〔2022〕16号

---

## 关于印发《学生实习实训安全管理暂行规定》 的通知

各部门、各单位：

《学生实习实训安全管理暂行规定》已经学校研究通过，现予以印发。

郑州工商学院

2022年4月18日



# 学生实习实训安全管理暂行规定

为进一步做好学生实习实训安全管理工作，规范实习实训学生的行为，确保实习实训期间学生的人身安全，保证学生实习实训工作顺利进行，提高学习、实训质量，特制定本规定。

## 一、实习实训安全规定管理要求

(一)各学院要专门组织实习实训指导教师讨论各类实习实训的安全要点，并在“实习实训计划”中制定有关的安全措施与要求。

(二)实习实训前，学院负责组织召开实习实训动员会，强调相关安全注意事项；到实习实训地点后，要与实习实训单位共同对学生进行有关的劳动纪律、职业道德、生产安全等教育或培训。

(三)进行校外实习实训的学生要严格遵守实习实训单位的组织纪律，服从实习实训与单位的工作安排，按照劳动规程实训，确保劳动安全。若因违反实习纪律、安全规程和要求造成自身伤害者，由学生本人负责或按实习实训单位的有关规章制度处理；造成他人财产或人身伤害的应由学生本人承担经济 and 法律责任。

(四)各学院应与实习实训单位协商为实习实训学生统一购置相关保险。

## 二、实习实训安全管理责任

(一)经学院同意自主参加实习实训的学生必须告知其家长，并在实习单位出具同意学生自主实习相关材料，方可进行实习实训。校外实习实训的学生必须参加学校安排的有关实习实训安全教育。

(二)实习实训过程中，指导教师必须保持高度的责任心和安全敏感性，本着“安全第一”的原则指导实习实训，及时处理一切安全

问题，严禁学生带着安全隐患开展实习实训教学活动。

(三)集体外出实习实训及分散单独实习实训的学生，必须签定《学生校外实践教学安全承诺书》。

(四)对相距较远的实习实训单位，指导教师顾及不到时，应指定有责任心的学生干部为安全联络人，明确其任务，不定时向安全联络人询问实习实训安全情况，对发现的安全问题及安全隐患要立即汇报、处理。

(五)实习实训期间，指导教师要按照有关规定，保证定期与学生联系，了解安全方面的问题，强调安全要求。对失去联系的学生，实习实训单位及指导教师必须及时向学院负责人汇报，并及时做出处理决定。

### **三、 事故处理**

实习实训中出现安全事故或发现重大安全隐患，应按照《郑州工商学院学生实习实训安全及突发事件应急预案》规定和处置程序，进行合理、妥善处置。

# 郑州工商学院文件

校教〔2022〕17号

---

## 关于印发《学生实习实训安全及突发事件应急预案》的通知

各部门、各单位：

《学生实习实训安全及突发事件应急预案》已经学校研究通过，现予以印发。

郑州工商学院

2022年4月18日

# 学生实习实训安全及突发事件应急预案

为加强学生实习实训安全管理，防范实习实训安全事故，及时有效处置各类突发事件，确保学生实习实训期间人身、财产安全，维护正常实习实训教学秩序，根据国家《突发公共卫生事件应急预案》等文件精神，结合学校实际，特制定本应急预案。

## 一、工作原则

（一）统一指挥，快速反应。成立学校实习实训突发事件应急处置领导小组，全面负责学校应对实习实训突发事件应急处置工作，形成处置实习实训突发事件快速反应机制。一旦发生重大事件，做到快速反应、正确应对、处置果断，力争把问题解决在萌芽状态。

（二）分级负责，属地管理。发生实习实训突发公共事后，要遵循属地管理原则，各学院要在学校统一领导下，启动应急预案，并及时报告上级主管部门。

（三）预防为主，及时控制。立足于防范，抓早、抓小、抓苗头，认真开展实习实训安全隐患排查工作，做好信息收集和深层次研究，争取早发现、早报告、早控制、早解决。要把突发事件控制在最小范围内，避免造成学校教育教学秩序失控和混乱。

（四）部门联动，协同应对。发生突发事件后，各有关部门负责人要按照学习工作领导小组的要求，立即深入第一线，掌握情况，开展工作，控制局面，形成部门联动、协同应对的处置工作格局。

（五）区分性质，依法处置。在处置突发事件过程中，坚持从保护师生生命财产安全的角度出发，按照“以情、晓、依法、宜散

、禁聚”的原则，及时化解矛盾，防止事态扩大。严格区分和正确处理两类不同性质的矛盾，做到合情合理、依法办事，维护师生合法权益。

（六）加强保障，重在建设。从领导、制度、组织、物质、经费保障和工作部署等方面，强化保障措施，提高工作效率。

## 二、组织机构

### （一）党政机构

1. 为加强对学生实习实训安全及突发事件的应急处置，学校成立实习实训突发事件应急处置领导小组，人员组成如下：

组 长：校长、党委书记

副组长：党委副书记、分管教学副校长、分管学生副校长

成 员：教务处、学生工作处、各学院负责人

领导小组职责：负责决策、指挥和组织学生实习实训突发事件的应急处置工作，下达应急处置工作任务；研究确定事件性质、类型和级别；决定对外公布、公开的口径及发布时间；决定对相关事件责任人的责任追究；重大问题按规定向上级有关部门报告。

2. 各学院成立实习实训突发事件应急处置工作小组

组 长：院长

副组长：教学副院长、团学副院长（团总支书记）

组 员：系（教研室）主任、实习实训指导教师、辅导员、实习实训单位指导教师

工作小组职责：准确掌握实习实训过程中学生安全及突发事件动态，向学校领导小组报告，提出现场预防控制对策和措施，与有

关部门密切配合，组织处置工作，保证实习实训安全、高效、规范、有序地进行。

## **（二）临时现场指挥机构**

发生突发事件，实习实训指导教师、辅导员或实习实训单位指导教师、现场负责人迅速了解事件具体情况，根据严重程度拨打120、119、110等应急电话；及时通知学院工作小组，做好学生思想工作，维持现场秩序；学院工作小组牵头成立临时现场指挥部，组织实施紧急救助，并根据事件级别启动应急预案。

## **三、应急预案的分级和启动**

当下列情况发生时，判定为突发安全事件，应立即启动应急预案。包括：破坏设备、打架斗殴、工伤、食物中毒、突发疾病、溺水事故、交通事故、人员走失（失踪）、火灾、爆炸、不法分子袭击及地震等自然灾害等。根据事件性质和影响程度分一、二、三、四级。

### **（一）四级应急预案**

1. 实习实训过程中，学生违反实习实训要求或实习实训单位规章制度，造成设备损坏但未造成严重后果者，启动四级应急预案。指导教师、辅导员负责处置。

#### **2. 处置程序**

（1）实习实训单位指导教师、生产现场负责人及时通知指导教师、辅导员。

（2）指导教师、辅导员现场查清缘由，协调妥善处理。

（3）指导教师、辅导员做好事后的协调和教育work，做好相关

记录，将处理结果告知学院工作小组。

## **（二）三级应急预案**

1. 实习实训过程中，发生学生破坏设备、打架斗殴，与实习实训单位工作人员争吵、打架等纠纷，造成对立事态，启动三级应急预案。指导教师、辅导员负责处置。

### **2. 处置程序**

（1）实习实训单位指导教师、生产现场负责人及时制止纠纷，如发生人身伤害，及时组织救治。

（2）实习实训单位指导教师通知指导教师、辅导员，指导教师、辅导员报告学院工作小组。

（3）指导教师、辅导员及时到现场处置。如有人员受伤，积极协调解决治疗事宜，并做好善后工作。

（4）如学生为造成纠纷的主要责任人，责令做出道歉、指导教师、辅导员对其进行严肃批评教育。处理结束后，做好相关记录，并将处理结果及时上报学院工作小组。

（5）学院工作小组综合分析研究，在一定范围内公布处理结果并存档。

## **（三）二级应急预案**

1. 学生实习实训期间在岗位、交通、用电、生活等方面发生突发事件，造成设备严重损害或人身受到伤害，启动二级应急预案。学院工作小组负责处置。

### **2. 处置程序**

（1）实习实训单位指导教师、生产现场负责人，第一时间组织

紧急抢救，尽力保证学生人身安全，将伤害降到最低。

（2）实习实训单位指导教师及时通知学院工作小组，学院工作小组向学校领导小组报告，学校领导小组视情况向相关部门报告。

（3）学院工作小组组长、成员及相关职能部门人员，及时赶到现场组织指挥处置，协调、调度、救援，妥善处理，做好善后工作。

（4）学院工作小组做好相关记录，及时将处理结果向学校领导小组报告。学校领导小组综合分析研究，在一定范围内公布处理结果并存档。

#### **（四）一级应急预案**

1. 学生在实习实训期间发生严重事故、重大突发事件，人身严重受伤造成伤亡，启动一级应急预案，学校领导小组负责处置。

##### **2. 处置程序**

（1）实习实训单位指导教师、生产现场负责人等及时报警，组织紧急抢救，及时通知指导教师、辅导员、学院工作小组，学院工作小组及时报告学校领导小组。学校领导小组按程序向上级部门报告。

（2）学校领导小组组长、成员，学院工作小组组长和成员及相关职能部门人员等，及时到现场处置。组织或协助组织救援，了解详细情况，制定或协助有关部门制定方案、协调学生家长、实习实训单位及有关部门，积极、妥善做好安抚处理工作。

（3）学校领导小组做好相关记录，综合分析研究，在一定范围内公布处理结果、存档。



#### 四、调查与责任追究

1. 学生或教师违反《实习实训教学管理办法》，造成安全事件，达到三级以上应急预案的责任学生应写出书面检查，根据情节和检查状况，学院按《员工手册》与学生管理有关规定，触犯法律的，依法追究法律责任。

2. 实习实训突发事件后，不及时采取处置措施，不在规定时间内报告，或故意隐瞒、歪曲事实真相的，按《员工手册》有关规定处理。

3. 实习实训突发事件处置结束后，参与处置人员积极配合调查处理，按要求如实向有关部门报告所知事实，故意隐瞒、歪曲事实真相，触犯法律的，依法追究法律责任。

4. 突发事件处理结束后，指导教师、辅导员书写《实生实习实训突发事件报告》，经学院工作小组审阅，报学校领导小组。报告应包括：事件性质、发生原因分析、现场处置措施或方法、事件责任、处理结果、预防措施等。

#### 五、说明

本预案自公布之日起执行，学校实习实训突发事件应急处置领导小组负责解释。



郑州工商学院  
Zhengzhou Technology and Business University

# 毕业实习工作计划

学 院： \_\_\_\_\_ 工学院 \_\_\_\_\_（盖公章）

毕业生总数： \_\_\_\_\_ 1913人 \_\_\_\_\_

负责人（签名）： \_\_\_\_\_

二〇二三年九月

# 毕业实习工作计划

根据《郑州工商学院实习、实训管理办法》（教字〔2021〕58号）《郑州工商学院校外实习管理暂行办法》（教字〔2021〕61号）等文件精神，按照各专业人才培养方案中关于毕业实习的教学计划，结合学院实际，工学院2024届毕业生毕业实习工作计划安排如下：

## 一、实习目的

让学生对本专业领域所涉及的深层次问题形成较强的分析和解决问题的能力，巩固已学的专业知识，培养吃苦耐劳的精神，为今后的工作奠定坚实的基础。

## 二、组织领导

为确保2024届毕业生毕业实习工作有序开展，学院成立2024届毕业生毕业实习工作领导小组，全面负责毕业实习工作的组织与管理。

组 长：褚颜魁 隋继学

副组长：张瑞君 张理达

成 员：申伟、吴坤、许宁波、郭闪闪、吕晖、张海衡、张瑞敏、石磊、王安琪、孟浩英

## 三、实习时间安排

2024届毕业生实习总体时间安排为2023年10月23日-2024年4月12日，各专业的具体实习时间安排按各专业人才培养方案和2023-2024学年教学计划执行。其中，本科毕业生毕业实习时间不低于4周，专科毕业生毕业实习时间不低于12周。各专业的集中实习安排要依据校

外实习单位的具体工作需求，制定切实可行的时间安排，如有变动，需以书面形式报教学科研管理办公室备案。

考虑本科毕业生考研备考的实际需求，本科毕业生的集中实习按照两个批次统一安排。其中非考研学生集中实习安排在2023年10月23日-2024年4月12日之间（除春节放假时实习单位正常工作的情况，正常情况下春节放假时间不计入实习时间），考研学生（以考研报名为准）集中实习安排在2024年2月19日-2024年4月12日之间，具体时间以各专业安排为准。

#### **四、实习内容及要求**

##### **（一）实习学生要求**

1. 学生要按照毕业实习要求，全员参与毕业实习动员大会，并在离校实习之前完成并上交学生校外实践教学安全承诺书，参与自主实习的学生还需上交《学生自主联系实习申请表》、学生自主实习联系函、回执以及关于学生自主实习致家长的信。学生应严格遵守实习单位和我校的有关规章制度，服从实习单位的统一管理，认真完成实习任务。

2. 学生要自觉接受实习单位指导教师和本校实习指导教师的管理和指导，充分发挥主观能动性和创造性，团结互助，提高实习质量。

3. 学生在实习期间要完成规定的教学任务和工作任务，包括实习周报、实习报告等。每星期至少与指导老师、辅导员联系一次，及时汇报实习工作动态。

4. 学生要按时参加毕业实习工作，实习期间不准私自离开实习单

位，确有正当事由需临时离开实习单位的，必须报请实习单位和指导教师，经批准后方可请假，并按照规定履行销假手续。

## （二）指导教师要求

1. 指导教师应了解指导学生情况，做好学生离校实习岗前培训，指导毕业实习工作应贯穿学生毕业实习全过程。应注重教书育人，既做好实习指导工作，也要关心实习生的身心健康与安全，同时应与学生辅导员老师密切联系，抓好实习的组织实施。

2. 指导教师应当会同实习单位共同制订实习计划，明确实习目标、任务等，定期跟踪指导学生实习工作，检查学生实习情况，及时处理实习中出现的问题，严禁委托中介机构或者个人代为组织和管理学生实习工作。

3. 指导老师须密切关注各地区传染病防控要求，严禁学生到中高风险地区开展实习。如实习地区风险等级提高，须及时终止线下实习活动，要求学生严格遵守居住地各项管理规定，积极与实习单位协商以线上方式完成实习。

## （三）中期跟踪检查要求

1. 实习期间，各教研室要组织相关人员采用多种形式对各实习队伍进行跟踪检查，制定《实习走访跟踪计划》，了解学生实习情况，及时解决学生在实习过程中遇到的问题。同时指导教师要及时指导学生实习，并定期主动向学院汇报学生实习情况。

2. 带队（指导）教师要定期检查学生实习周报，指导和批阅实习报告；要经常与实习单位领导和指导人员交换意见，对学生写出恰当的评语，评定实习成绩。

#### （四）实习报告要求

学生完成毕业实习后，应根据实习大纲编制实习报告。实习大纲需包含实习目的、实习内容等，由各教研室统筹确定。实习报告册采用A3打印，中缝装订。实习报告内容要求学生手写，不少于3000字。

#### （五）成绩评定要求

指导教师应按照实习大纲要求，根据学生在实习过程中的具体表现以及实习周记、实习报告的内容评定成绩，必要时可对学生进行考查(笔试或口试)，然后综合评定成绩。

### 五、校外实习（实践）基地使用计划

完成人才培养方案中关于毕业生毕业实习工作的教学安排，培养“理论知识基础厚、实践动手能力强”的应用型人才。充分利用校内外基地资源，扎实开展实践教学工作，确保校外实习（实践）基地使用率不低于50%，各本科专业集中实习比例不低于50%。

### 六、指导教师配备

指导教师应由教学经验和实践经验丰富，有一定组织领导能力的讲师及以上职称教师担任，全程参与学生实习指导，给学生专业知识和技能的帮助。为了保证毕业实习的指导质量，原则上要求每位指导教师指导的学生人数不能超过30人，指导教师一经确定，不得随意更换。

### 七、安全预案

为加强学生实习安全管理，防范安全事故，及时有效处置各类突发事件，确保学生实习期间人身、财产安全，维护正常的实习教

学秩序，根据国家和学校《突发公共事件总体应急预案》等文件精神，结合学院实际，特制定四级应急安全预案。下列情况发生时，判定为突发安全事件，应立即启动应急预案。包括：破坏设备、打架斗殴、工伤、食物中毒、突发疾病、溺水事故、交通事故、人员走失（失踪）、火灾、爆炸、不法分子袭击及地震等自然灾害等。根据事件性质和影响程度分一、二、三、四级。

#### **A、四级应急预案**

1. 实习实训过程中，学生违反实习实训要求或实习实训单位规章制度，造成设备损坏但未造成严重后果者，启动四级应急预案。指导教师、辅导员负责处置。

##### **2. 处置程序**

（1）实习实训单位指导教师、生产现场负责人及时通知指导教师、辅导员。

（2）指导教师、辅导员现场查清缘由，协调妥善处理。

（3）指导教师、辅导员做好事后的协调和教育work，做好相关记录，将处理结果告知学院实习工作领导小组。

#### **B、三级应急预案**

1. 实习实训过程中，发生学生破坏设备、打架斗殴，与实习实训单位工作人员争吵、打架等纠纷，造成对立事态，启动三级应急预案。指导教师、辅导员负责处置。

##### **2. 处置程序**

（1）实习实训单位指导教师、生产现场负责人及时制止纠纷，如发生人身伤害，及时组织救治。

(2) 实习实训单位指导教师通知校内指导教师、辅导员，指导教师、辅导员报告实习工作领导小组。

(3) 指导教师、辅导员及时到现场处置。如有人员受伤，积极协调解决治疗事宜，并做好善后工作。

(4) 如学生为造成纠纷的主要责任人，责令做出道歉，指导教师、辅导员对其进行严肃批评教育。处理结束后，做好相关记录，并将处理结果及时上报实习工作领导小组。

(5) 实习工作领导小组综合分析研究，在一定范围内公布处理结果并存档。

### **C、二级应急预案**

1. 学生实习实训期间在岗位、交通、用电、生活等方面发生突发事件，造成设备严重损害或人身受到伤害，启动二级应急预案。学院实习工作领导小组负责处置。

#### **2. 处置程序**

(1) 实习实训单位指导教师、生产现场负责人，第一时间组织紧急抢救，尽力保证学生人身安全，将伤害降到最低。

(2) 实习实训单位指导教师及时通知带队教师和学院实习工作领导小组，学院实习工作领导小组向学校实习工作领导小组报告，学校视情况向相关部门报告。

(3) 学院实习工作领导小组组长、成员及相关职能部门人员及时赶到现场组织指挥处置，协调、调度、救援，妥善处理，做好善后工作。

(4) 学院实习工作领导小组做好相关记录，及时将处理结果向



学校实习工作领导小组报告。学校综合分析研究，在一定范围内公布处理结果并存档。

#### **D、一级应急预案**

1. 学生在实习实训期间发生严重事故、重大突发事件，人身严重受伤造成伤亡，启动一级应急预案，学校实习工作领导小组负责处置。

##### **2. 处置程序**

（1）实习实训单位指导教师、生产现场负责人等及时报警，组织紧急抢救，及时通知指导教师、辅导员、学院实习工作领导小组，学院工作小组及时报告学校实习工作领导小组。学校实习工作领导小组按程序向上级部门报告。

（2）学校实习工作领导小组和学院实习工作领导小组组长、成员及相关职能部门人员等，及时到现场处置。组织或协助组织救援，了解详细情况，制定或协助有关部门制定方案、协调学生家长、实习实训单位及有关部门，积极、妥善做好安抚处理工作。

（3）学校实习工作领导小组做好相关记录，综合分析研究，在一定范围内公布处理结果、存档。

学生或教师违反《实习实训教学管理办法》，造成安全事件，达到三级及以上应急预案的责任人应写出书面检查，根据情节轻重，按《员工手册》与《学生管理手册》有关规定处理。触犯法律法规的，依法追究法律责任。

实习实训突发事件后，不及时采取处置措施，不在规定时间内报告，或故意隐瞒、歪曲事实真相的，按《员工手册》与《学生管

理手册》有关规定处理。

实习实训突发事件处置结束后，参与处置人员应积极配合调查处理，按要求如实向有关部门报告所知事实。故意隐瞒、歪曲事实真相，触犯法律的，依法追究法律责任。

突发事件处理结束后，指导教师、辅导员应书写《学生实习实训突发事件报告》，经各教研室审阅，报学院实习工作领导小组。报告应包括：事件性质、发生原因分析、现场处置措施或方法、事件责任、处理结果、预防措施等。

## 八、实习纪律要求

1. 毕业实习学生应按照实习大纲、实习计划的要求全面完成规定的实习项目。

2. 毕业实习学生每周应将实习观察、实践操作的结果收集整理，写好实习周记，按时完成实习报告。

3. 实习学生必须服从带队教师和指导教师的管理，严格遵守实习单位的规章制度和纪律（特别注意遵守保密制度和安全操作规程），按时上下班，不得无故缺席。

4. 实习学生因故因病不能参加实习一定要持有关单位或医疗部门的证明向指导老师请假(超过三天应报分管教学学院领导批准)。

5. 在实习过程中，要虚心学习，注意文明礼貌。维护学校集体荣誉，发扬互助友爱的精神，注意搞好校企关系。在完成实习任务的情况下，主动协助实习单位做些力所能及的工作。

6. 学生擅自不参加毕业实习或毕业实习期间缺勤累计超过毕业实习总学时三分之一者，不得参加该次毕业实习考核，随下一级相同

或相近专业参加毕业实习，毕业实习费用自理。实习成绩不及格者，不予认定毕业实习成绩和学分。因特殊原因确实无法参加毕业实习的学生应在毕业实习开展前向学院提出申请，由指导教师和辅导员共同签字，并经学院负责人审批后，方可随下一级相同或相近专业参加毕业实习。

7. 在实习期间，学生因违反实习纪律和安全规程造成自身伤害，由学生本人负责。造成他人伤害或经济损失的，由学生本人及家长承担经济 and 法律责任。

## 九、实习考核与成绩评定标准

实习考核成绩按优秀[90分（含）-100分（含）]、良好[80分（含）-90分）、中等[70分（含）-80分）、及格[60分（含）-70分）、不及格（60分以下）五级制评定记入学生成绩档案，不及格不予补考。

实习成绩评定标准(供参考)：

优秀：全部完成实习大纲要求，实习周记非常认真，实习报告有丰富的实际材料并对实习内容进行全面、系统的总结，能够运用学过的理论对某些生产问题加以深入的分析说明，考核时能圆满回答问题。实习中无违反纪律现象。

良好：全部完成实习大纲要求，实习周记认真，实习报告对实习内容有较系统的总结，能够运用实际材料或理论知识说明某些问题，考核时能比较圆满回答问题。

中等：基本完成实习大纲的要求，实习周记较认真，实习报告对实习内容有一定的总结和分析。考核时能回答主要问题。

及格:基本完成实习大纲的要求,能记实习周记,实习报告内容基本正确,考核中能基本回答主要问题。

不及格:未能完成实习大纲的基本要求,实习周记马虎,实习报告单纯罗列材料。理论分析有原则性错误,考核时不能正确回答主要问题。

凡实习中有严重违反纪律现象被给予处分者,或无故缺勤达3天以上者,或病事假天数超过实习总天数三分之一以上者,视为平时成绩不及格,实习成绩以不及格计。

# 工学院毕业实习教学工作要点及程序

序号	工作环节	主要工作内容	负责人（单位）
1	组织准备	1.学院成立实习教学工作领导小组，制定毕业实习工作计划（表4.1），并报备教务处。 2.遴选实习指导教师，完成实习指导情况统计（表4.3）。 3.学院召开实习教师培训会和学生实习工作动员会，组织学生学习实习须知（2.1）。	学院实习工作领导小组
2	制定实习方案	根据学院实习教学开课计划及实习大纲，制定实各课程、各专业类实习教学实施方案（表4.2）。	学院实习工作领导小组 教研室负责人
3	实习联系确认	1.集中实习： （1）学院联系确定实习单位，商定集中实习事宜，明确实习岗位需求、实习生人数，组织签订毕业实习三方协议（表4.4）。 （2）集中实习明确实习基地指导教师，填写基地实习指导教师基本情况统计表（2.2）。 2.分散实习：根据实习教学内容，学生可申请进行分散实习，填写自主联系实习申请表（表1.1）和学生自主实习联系函、回执（表1.2），自行联系落实实习单位。 3.实习指导教师统计完成毕业实习学生备案登记表（表2.3）。	学院实习工作领导小组 教研室负责人 实习指导教师
4	实习前培训	1.做好实习前学生技能强化培训及下实习点前各项准备工作，组织学生签订学生校外实践教学安全承诺书（表1.3）。 2.填写完成关于学生自主实习致家长的信（表1.4），告知实习生家长学生实习事宜。	教研室负责人 实习指导教师
5	交通保障	1.联系实习用车。 2.确保路途安全。	学院实习工作领导小组 实习指导教师
6	下点实习	1.岗前安全及基本操作技能培训。 2.确定学生工作任务及分组。	基地实习指导教师
		3.督促学生遵守实习单位各项工作纪律。 4.制定实习跟踪计划（表2.4）。	实习指导教师
7	正式实习	1.组织学生按照各课程、各专业类实习教学实施方案开展实习。 2.根据实习跟踪计划，定期跟进学生实习情况，掌握学生实习动态，填写实习跟踪记录（表2.5）。	实习指导教师
		1.督促学生填写课程实习日志（表1.5）毕业实习周报（表1.6）。 2.协调处理实习过程中的各种问题，并定期向学院主管领导汇报实习开展情况。	实习指导教师
8	中期检查	1.学院实习工作领导小组成员下实习单位检查。 2.教务处随机抽查。	学院实习工作领导小组 教务处
9	成绩评定及实	1.实习评价表（表3.1）	基地实习指导教师

序号	工作环节	主要工作内容	负责人（单位）
	实习结束工作	1.学生撰写实习生实习报告（表1.7）或毕业实习报告（表1.8）。 2.评定学生实习成绩。 3.评定优秀实习生（表1.9）。 4.组织好返校工作。	实习指导教师
10	实习总结与交流	1.做好实习工作总结（表4.5）。 2.学院组织各专业进行实习总结，进行实习教学质量分析，填写实习教学工作质量分析表（表4.6） 3.学院组织交流实习经验，表彰实习先进个人。	学院实习工作领导小组
		1.学生填写实习教学质量实习生评价表（表1.10）	实习指导教师
11	材料归档	1.学院归档材料： （1）学生自主联系实习申请表； （2）学生自主实习联系函、回执； （3）学生校外实践教学安全承诺书； （4）课程实习日志/毕业实习周报； （5）实习报告/毕业实习报告； （6）优秀实习生申请表； （7）实习教学质量实习生评价表； （8）基地实习指导教师基本情况统计表； （9）学生实习实习教学活动学生备案登记； （10）实习跟踪检查计划； （11）实习跟踪记录； （12）实习评价表； （13）毕业实习三方协议。 2.提交教务处材料： （1）实习教学工作计划； （2）实习教学实施方案； （3）毕业实习指导情况统计； （4）实习工作总结； （5）实习教学工作质量分析表。	学院实习工作领导小组 教研室负责人 实习指导教师

# 工学院毕业实习教学工作文档

## (一) 实习生填写表格(材料)

### 学生自主联系实习申请表



学院：v

学 生 情 况	姓...名v	v	性别v	v	班...级v	机械设计制造及其自动化本科 2001班v
	专...业v	交通工程本科/专升本/专科v			学...号v	v
	联系方式v	v			紧急联系方式v	v
实习类型v		v				
实 习 单 位 情 况	单位名称v	v				
	社会信用代码v	v			所属行业v	v
	地...址v	v			邮...编v	v
	指导教师姓名v	v		联系方式v	v	
	传...真v	v	电子邮箱v	v		
实习工作内容v		v				
实习地点v		v				
实习时间v		年...月...日至...年...月...日v				
实习单位意见v (是否同意接受)v		v .....单位盖章v .....年...月...日v				
教研室意见v		v .....签字：v .....年...月...日v				

表格内原有内容，格式，字体不变。 附学生手写v

同时学生需要在校实习之前将此表上交指导老师v

专业班级要写完整，例：交通工程本科 2001 班，工程造价（专升本）2201 班。（如名称过长，可两行填写）v

集中实习或分散实习v

实习单位情况，可在企查查上面查询。v

单位名称须填写完整，社会信用代码和地址要与企查查上保持一致v

若指导教师无传真，则填写v

照实习单位要求，结合实际工作填写，内容精简，字约在 100 字左右。此表仅为一页，不可加页。v

开展实习工作的具体地址v

按照学生实际的实习时间进行填写，但须满足以下条件：

1、实习时间区间：2023-10-23-2024-4-12v

（考研学生实习时间区间：2024-2-19-2024-4-12）v

2、本科生实习时间：不低于 4 周（28 天）v

专科生实习时间：不低于 12 周（84 天）v

（除春节放假时实习单位正常工作的情况，正常情况下春节放假时间不计入实习时间）v

实习单位和教研室的意见手写“同意”即可，加盖单位公章；v

教研室意见由教研室主任签字，但须对实习单位进行企业资质、专业对口（或相近）审核；v

填写时间必须在学生离校开始实习之前v

自主实习联系函存根.....  
 学生姓名: .....班级: .....指导教师: .....  
 实习单位: .....20...年...月...日.....

联系函和回执需要学生手写,同时学生需要在离校实习之前上交指导教师。

## 郑州工商学院学生自主实习联系函

.....:  
 为了拓宽学生实习渠道和扩大择业空间,我校允许部分学生自主联系实习单位进行实习,实习时间为20...年...月...日~20...年...月...日。以下事项请贵单位配合:

与1.1自主联系实习申请表中的实习时间保持一致。

- 1.有接受学生实习的意向,并填写回执或出具证明;
- 2.能够按照我校实习大纲要求,安排指导教师,督促学生完成实习任务。

为了做好实习工作,请贵单位根据学生具体情况和单位实际,酌情考虑。如果接受,请填写回执,由学生带回,作为学校批准该生进行自主实习的依据。  
 谢谢!

郑州工商学院.....学院  
 20...年...月...日

## 实习单位同意学生自主实习回执

实习单位名称		实习岗位	
实习单位地址			
实习单位 指导教师姓名		职务/ 职称	联系方式
指导教师姓名		职称	联系方式
学生姓名		专业	联系方式

与1.1自主联系实习申请表中的实习单位名称和地址保持一致。

与1.1自主联系实习申请表中的实习指导教师信息保持一致。

校内指导教师信息

实习单位领导(签字): .....实习单位:(盖章).....  
 20...年...月...日

本表中的填写日期要求:

- 1、本表中的填写日期均在该生自主联系申请表中指导教师签字日期之后,该生开始实习时间之前;
- 2、回执的日期要在联系函之后。



## 学生校外实践教学安全承诺书

本表需要学生手写，同时学生需要在离校实习之前上交  
给指导老师。

校外实践教学是重要的实践教学环节，是理论联系实际，培养学生独立工作能力的重要途径。为了保证实践教学工作有序，防范各种安全事故、事件的发生，圆满完成实践教学任务，我承诺在校外实践教学期间遵守以下规定：

1. 遵守国家法律法规及校纪校规和实践教学单位的管理规章制度、劳动纪律和安全条例。
2. 严格遵守有关安全管理规定，服从实践单位的领导和工作安排。
3. 自觉遵守设备设施安全操作规程规范，使用不熟悉的设备设施前，必须仔细阅读其使用说明书或向有关人员请教，掌握操作方法。
4. 不得擅自离开实践教学单位，从事任何与实践教学无关的活动。
5. 严禁下江河、湖泊、水库、水塘等洗澡、游泳，严禁攀爬危险物及带火种上山。
6. 严格遵守交通规则，外出乘坐交通工具时，不乘坐无牌、无证、超载的车辆、船只和非客运的车辆、船只。不无证驾驶机动车辆、船只。
7. 不寻衅滋事、打架斗殴，不参与各种赌博活动。
8. 女生不单独外出，严禁晚间外出。
9. 不私自组织有关人员外出参观、访问、野炊、旅游等活动。如确需组织开展集体活动，应履行书面审批手续，并做好安全措施。
10. 不去各类娱乐场所及网吧等处活动。
11. 不酗酒，不陪酒。
12. 注意饮食安全，防止食物中毒。
13. 注意用电用气安全，熟悉工作区和生活区的消防器材和消防通道。
14. 定期向带队（指导）老师汇报实习情况，如遇突发事件应立即向实践单位和带队（指导）老师报告。
15. 增强自身防盗防抢意识，注意人身财产安全。
16. 严禁组织、参与其他各类危及人身财产安全和公共安全等方面的活动。
17. 实践教学活动结束后准时安全返校。

本人若违反以上条款，愿意接受相应处理及承担相应的一切后果和法律责任。

承诺人（签字）： 班级：

学生本人签字，班级信息要填写完整，如：工程造价本科 2001班。

年 月 日

时间与学院召开的毕业实习动员大会时间一致。

注：1. 本承诺书一式两份，一份留学生所在学院，一份由学生本人持有。

2. 本承诺书仅供各学院参考，也可结合不同的实践教学活动进行修改完善。

## 关于学生自主实习致家长的信

尊敬的家长：

根据郑州工商学院人才培养方案及教学安排要求，您的孩子  
.....同学，根据其本人申请和实习单位.....意向，  
从 20...年...月...日 ~ 20...年...月...日，将参加自主联系的实  
习，实习结束后，请督促其准时返回学校，提交自己的实习周记、实  
习报告等，参加实习总结和经验交流活动，并按要求完成其他学习任  
务。

实习是人才培养的重要教学环节，做好实习工作，能够促使理论  
与实践相结合，提高学生适应社会、适应未来工作的能力，并有利于  
学生就业。为了抓好实习工作，学校和教学学院制定了一系列管理规  
定、制度和措施，并为每位学生配备了实习指导老师。除此以外，在  
实习期间，我们也衷心地希望您，作为学生的家长能够关心孩子的实  
习活动，教育孩子在实习中注意安全，遵纪守法，遵守有关纪律和规  
定，并经常与孩子和学校的辅导员、实习指导教师等保持联系，及时  
沟通有关信息，掌握孩子的实习动态。

辅导员：.....实习指导老师：

联系方式：.....联系方式：

郑州工商学院.....学院

20...年...月...日

本表需要学生手写，同时学生需要在离校实习之前上交  
给指导老师。

填写实习单位名称全称。

与 1.1 学生自主联系实习申请表中的实习时间保持一致。

本表的时间需在 1.2 学生自主实习联系函、回执中单位  
填写的日期之后，该生开始实习时间之前。

## 毕业实习周记

学 院：..... 实习名称：..... 毕业实习.....

专 业：..... 班级：..... 学生姓名：.....

实习时间：..... 年 ..... 月 ..... 日 至 ..... 年 ..... 月 ..... 日

### 每周工作基本情况总结

<div></div>
-------------

实习指导教师签字：..... 日期：..... 年 ..... 月 ..... 日

备注：1. 本表由毕业实习学生每周填写，是评定实习生实习成绩的重要依据，每周由实习指导教师检查并签字；

2. 实习完成后由实习指导教师带回所在学院存档，教务处抽查。

表格内原有内容，格式，字体不变。

实习周记必须由学生手写（含表头），不可电子版，以周为单位，本科生至少写 4 份，专科生至少写 12 份。

以学生实际实习时间为准。第一份周记的起点时间必须以学生填写的实习开始时间为开头。

可以是周一至周五，也可以是周三至下周二，不是必须为周一至周五，满 7 天即可。

按照实际的实习工作内容填写，具体内容要求按照指导教师要求为准。

# 郑·州·工·商·学·院

## 毕业实习报告

实习报告需学生手写，打印时以实习生填写表格文件夹中的pdf版本打印。

学...院

专业班级

班级信息要填写完整，如工程造价本科2001班。

姓...名

学...号

封面内容也需学生手写。

20 年 月 日

分节符(下一页)

日期填写要求：在学生毕业实习日期结束之后，且在2024年4月12日之前。

## 填·写·说·明

1. 请按表格内容认真填写。
2. 学生在院（部）分配的指导教师指导下进行毕业实习并撰写实习报告，在毕业实习期间应与指导教师联系沟通，接受指导教师毕业实习指导。指导教师要认真指导学生，并撰写《毕业实习报告》，完成批改评定成绩。
3. 毕业实习至最后一学期十二周结束，学生应按时将实习报告上交指导教师评定成绩，成绩分为优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。

实习单位评语 (可另附页)	<p>评语:</p> <div style="border-top: 1px dashed black; height: 80px;"></div> <p style="text-align: right;">实习单位(签章): _____ 年 月 日</p>
指导教师评语及评分	<p>评语:</p> <div style="border-top: 1px dashed black; height: 100px;"></div> <p style="text-align: right;">指导教师(签名): _____ 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">评分(五级制): _____</p>
院部意见	<div style="border-top: 1px dashed black; height: 60px;"></div> <p style="text-align: right;">负责人(签名): _____ 年 月 日</p>

评鉴内容,请实习单位指导教师按照实际情况填写,需  
手写,字数不少于100字。

实习单位填写的日期可与实习报告封面一致,也可适当  
提前一两天。

加强实习单位公章、印

校内指导老师手写，字数不少于100字，黑色水笔手写；

指导教师填写的日期在实习单位填写的日期后延1到两天。

评分为五级制：评分为五级制（优秀、良好、中等、及格、不及格），成绩用红色水笔手写。

此处由院长手写：同意该生成绩评定为XX；

院长手写签名: ( )

负责人填写的日期在指导教师填写的日期后延1到两天。



姓* * * * 名		性* 别		专* * * * 业	
实习单位				起止时间	
指导教师				教师职称	

实习大纲（目的、内容）：



实习内容必须手写，不可打印，具体内容按照指导老师要求填写；实习大纲（目的、内容）以各专业的毕业实习教学大纲为准，各专业负责人统筹安排如何填写。



毕业实习报告（可另附页）

要求不少于3000字

## 实习教学质量实习生评价表

由集中实习的学生在实习结束后手写

实习名称: ..... 实习基地: .....

实习时间: .....年.....月.....日至.....年.....月.....日

评价方面	评价项目	分值	得分
学校实习指导教师 (20)	1. 指导老师责任心强, 认真策划组织实习前各项准备工作及实习生返校等系列工作。	5	
	2. 实习中引导学生深入实际, 督促学生遵守各项工作纪律, 认真做好学生实习考勤, 按时检查实习日志。	5	
	3. 注重搞好校企合作关系, 妥善处理实习过程中出现的各种问题。	5	
	4. 对学生实习成绩的评定公平、合理。	5	
基地实习指导教师 (30)	1. 根据实践教学活动安排, 认真组织实习, 实习设备、材料、资料等准备充分。	5	
	2. 实习教学目的明确、具体, 重点突出, 难点准确, 处理得当, 便于学生掌握。	5	
	3. 注重技能和能力的培养, 能进行示范操作, 动作要领交代清楚, 重视调动学生的积极性、主动性, 注意与学生的交流、沟通、互动, 正确处理主导与主体的关系。	10	
	4. 注重更新指导内容, 努力将新标准、新工艺、新材料、新技术、新设备融于教学中。	5	
	5. 教学中注重培养组织纪律意识、安全意识、环保意识、质量意识、工艺纪律意识。	5	
基地条件 (20)	1. 基地实习管理制度规范、严格。	5	
	2. 基地实习教学设施设备能满足实习教学的需要。	5	
	3. 基地生活条件完善, 能够保障实习生日常生活所需。	5	
	4. 基地实习指导教师队伍经验丰富、工作能力强。	5	
学生实习效果 (30)	1. 完成实习教学任务。	5	
	2. 实习内容与专业知识紧密结合。	10	
	3. 实践动手、解决问题能力得到提高。	10	
	4. 对实习教学与组织工作、基地情况比较满意。	5	
总分			

毕业实习

实习基地填写实习单位的全称

实习时间与 1.1 自主联系实习申请表中的实习时间保持一致

备注: 1. 得分权重: 好 (1.0)、较好 (+) 一般 (0.6)、差 (0.4);

2. 此表由实习生在实习结束后填写, 交所在学院存档, 教务处抽查。

每项的得分按照得分权重填写: 分值为 5 分的, 得分只能是 5、4、3、2;

分值为 10 分的, 得分只能是 10、8、6、4;



毕业实习三方协议采用A3纸打印，协议最后丙方盖章处可以由学院统一盖章。

## 学生毕业实习三方协议

## 四、各方的权利和义务

甲方（实习单位）：.....实习单位电话：.....

地址：.....

乙方（学生）：.....身份证号：.....

丙方（学校）：.....学校电话：.....

地址：.....

鉴于.....公司（以下简称甲方），为提高新入职员工综合素质，接受甲方公司企业文化，特接受郑州工商学院（以下简称丙方）

.....届毕业生（以下简称乙方）到甲方进行毕业实习，为明确各方的责任和权益，保证实习结果，培养高质量应用型人才，现依据《教育部关于加强和规范普通本科高校实习管理工作的意见》等，甲、乙、丙三方在平等、自愿、诚信的原则下，经协商一致，达成如下协议：。

### 一、实习岗位、期限及留任

1.经乙方申请，甲、丙方同意乙方在甲方进行实习，实习期.....个月，自.....年.....月.....日至.....年.....月.....日止。

2.甲方将安排乙方在甲方的.....岗位进行实习。甲方有权根据经营需要及乙方的能力表现，在专业相关范围内、同一工作地点内合理调整乙方的实习岗位。乙方应按时、保质完成甲方安排的任务。

3.实习结束，若甲方愿意留用乙方，则甲方录用乙方为正式员工，并与其签订劳动合同。

### 二、实习工作时间与休息休假

1.甲方实行标准工时制，每日工作.....小时，每周工作.....天，上下班时间按甲方规定。

2.甲方不得安排学生在法定节假日实习；不得安排学生加班和夜班。如果相关专业和实习岗位有特殊要求，在报上级主管部门备案的情况下，征得乙方同意后，可以安排节假日加班，但需明确等天数的调休时间或按照《中华人民共和国劳动法》第四十四条的规定付给加班费。

### 三、实习报酬

1.甲方应合理确定毕业实习报酬，原则上不低于本单位相同岗位试用期工资标准的80%。据此甲方根据乙方的实习岗位和工作内容并按照实习协议的约定，决定乙方的实习劳动报酬为.....元/月。

2.乙方应发劳动报酬需在次月.....日前以货币形式足额支付。遇不可抗力导致延迟发放须提前1个工作日说明，不可抗力情形消失后必须立即发放。

本协议确认各方的权利和义务如下：。

#### （一）甲方的权利和义务

##### 1.甲方的权利

(1) 可以根据需要和乙方的工作能力对实习内容进行调整，但不得超出其专业。

(2) 在实习期内根据乙方的表现，经和丙方友好协商后甲方有权决定是否提前终止对乙方提供的实习机会。

##### 2.甲方的义务

(1) 甲方接收乙方到本单位所在地.....进行.....实习并为乙方提供实习岗位，不得安排乙方从事法规禁止实习生从事的活动。按照本协议规定的时间和内容为乙方提供实习机会，实习岗位应符合学生专业培养目标要求并与学生所学专业对口或相近。

(2) 配合学校教学目标和要求，制定学生毕业实习计划。有义务为丙方前往甲方实习单位对乙方进行指导和管理提供方便，向丙方提供乙方实习的真实表现等信息。

(3) 甲方应当为乙方统一安排用餐和住宿，保证学生住宿及食品安全，建立实习学生住宿制度和请销假制度。实习期后甲方根据学生的各方面表现情况和意愿，决定是否正式录用。

(4) 在乙方实习期间，配合丙方做好实习学生的管理工作，安排具有相应专业知识、技能或工作经验的人员对乙方实习进行指导。在乙方实习结束时根据实习情况对乙方作出实习考核鉴定，盖章并密封后，交至丙方就业部门。

(5) 加强对实习学生上岗前安全防护知识、岗位操作规程的培训，落实安全防护措施，健全安全生产规章制度和操作规程，制定生产安全事故应急救援预案，配备必要的安全保障器材和劳动防护用品，加强对实习学生的安全生产教育培训和管理，保障学生实习期间的人身安全和健康，预防伤亡事故。

(6) 为乙方提供必要的劳动保护措施。乙方在甲方实习期间，不得安排未成年学生从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；不得安排学生到酒吧、夜总会、洗浴中心、歌厅等营业性娱乐场所实习；不得通过中介机构代理组织、安排和管理实习工作；不得安排学生从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的岗位实习。

(7) 甲方应根据国家有关规定，在乙方开始实习前为乙方投保实习责任保险。责任保险范围应覆盖实习活动的全过程，包括学生实习期间遭受意外事故及由于被保险人疏忽或过失导致的学生人身伤亡，被保险人依法应承担的责任，以及相关法律费用等。如发生伤亡事故，由甲方参照在职员工工伤事故处理办法赔偿乙方，丙方负责配合做好学生、家长等各方的协调工作。

#### （二）乙方的权利和义务

##### 1.乙方的权利

(1) 有权在协议规定实习时间按照甲方安排的内容参加实习。

由集中实习学生手写，在学生实习开始之前完成并上交校内指导教师。

丙方：郑州工商学院  
学校电话填写总值班室电话：0371-85303000  
学校地址：河南省郑州市郑东新区前程大道169号

与实习备案统计表中的实习时间保持一致。

(2) 享有劳动报酬和劳动保护的权利。在严格遵守实习时间和甲方各项规章制度的情况下，有权按照本协议约定及时领取足额报酬。√

(3) 在实习期间如发生工伤事故时有获得赔偿的权利。√

(4) 如果甲方安排的工作内容违法、有损乙方身心健康，乙方有权在向丙方报告后终止在甲方的实习。√

## 2. 乙方的义务√

(1) 在实习期间认真做好岗位的本职工作，努力完成实习教学目标要求的学习任务。√

(2) 在实习期间，遵守甲方的有关工作时间、休假制度、考勤制度、行为准则、保密制度及其他甲方要求乙方遵守的工作规定。√

(3) 在实习期间服从甲方合理的实习工作安排，认真完成实习任务。√

(4) 遵守甲方的操作规程，如有违反规定造成甲方财物损失，按甲方规定处理。√

(5) 遵守学校学生毕业实习的相应管理规定和要求，与校内指导教师保持联系，按照毕业实习的教学要求做好实习日志的填写、实习报告的撰写等相关工作，并接受实习单位和学校的考核。√

(6) 在签订本协议时，如有下列情况：√

A. 乙方已满 18 周岁的，应主动向家长汇报并征得家长同意，如签订本协议视为乙方家长已同意；√

B. 乙方已满 16 周岁未满 18 周岁须提交其监护人签字的知情同意书。√

## (三) 丙方的权利和义务√

### 1. 丙方的权利√

(1) 根据乙方在甲方的实习内容和表现，自行决定是否直接给予乙方相应课程学分或直接参加丙方相应课程的项目考核。√

(2) 有权在不影响甲方正常工作的前提下前往实习单位对乙方进行指导或管理，有权向甲方了解学生的实习情况。督导甲方整改违反法规制度、实习协议的行为。√

(3) 确保甲方履行义务，保障乙方权利。√

### 2. 丙方的义务√

(1) 在确定实习单位前，丙方应进行实地考察评估，选择合法经营、管理规范、实习设备完备、符合安全生产法律法规要求和实习教学要求的实习单位安排学生实习。√

(2) 为乙方在甲方的实习提供相应支持和监管，做好学生实习前的动员与培训工作、实习中的联络、检查、协调工作，对乙方实习期间的行为予以监督和管理，以确保乙方遵守本协议及甲方的规章制度，实习后的考核和其他工作。√

(3) 在甲方违约的情况下，给予乙方积极、充分的配合，以便乙方追究甲方的违约责任。√

(4) 在乙方违约的情况下，给予甲方积极、充分的配合，以便甲方追究乙方的违约责任。√

## 五、保密约定√

协议三方都有义务为三方中的任何一方保守法律规定的相关秘密，尤其是要对甲方的经营管理

和知识产权等信息进行保密，若有违反，依据相关法律处理。√

## 六、人身伤害处理约定√

乙方在实习期间受到人身伤害，属于实习责任保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付。不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，甲、乙、丙三方经过协商一致，同意按照下列形式承担责任：√

(1) 乙方的损害是由第三方侵权责任主体造成的，由第三方侵权主体承担赔偿责任，乙方可直接向第三方侵权主体请求损害赔偿。具体按照《中华人民共和国民法典》等相关法律规定执行。√

(2) 第三方侵权主体难以确定或者找不到的，由甲方先行承担向乙方的赔偿责任，甲方承担责任之后，可向实际侵权人追偿。√

(3) 如果不存在第三方侵权主体，乙方的损害构成工伤或视同工伤的，由甲方承担赔偿责任。√

(4) 如果乙方在工作中受伤或者致人损害的，由甲方承担。√

(5) 乙方在实习期间非工作时间外出受到人身伤害，责任由乙方承担。√

## 七、协议的终止与解除√

1. 本协议期满后自然终止。√

2. 因协议期限届满以外的其他原因而造成协议提前终止时，甲乙丙三方均应提前两周书面通知其他二方。√

3. 乙方违反本协议第四条有关乙方义务的规定，甲方可提前终止本协议，但应通知两方并说明原因，乙方应承担甲方由此遭受的损失。√

## 八、其他√

1. 其他未尽事宜由三方及时协商解决或者签订补充协议。√

2. 争议解决：由当事方协商解决，也可提交丙方所在地人民法院诉讼解决。√

## 九、协议的生效√

本协议一式三份，由甲方、乙方和丙方各执一份，经三方合法授权代表签署后生效。√

本协议生效后，对甲、乙、丙三方都具有法律的约束力，任何一方对此协议内容进行任何修正或改动，都应经过三方书面确认后方生效。√

√

甲方（盖章）：.....甲方代表签字：.....√

乙方签字：.....√

丙方（盖章）：.....丙方代表签字：.....√

合同签订地：.....年.....月.....日√

丙方盖章：盖工学院的章√

合同签订地：甲方或者学校的地址均可√

填写时间：学生毕业实习开始前的一到两天√



## 优秀实习生申请表

姓 名		学 号		学 院	
专 业			班 级		
实习基地			实习时间		
主要 优秀 事迹					
指导 教师 意见	实习指导教师签字： 年    月    日				
学院 意见	学院负责人签字： 年    月    日				
教务 处 意见	主管领导签字： 年    月    日				

备注：1. 此表由实习生填写。

2. 实习结束由学院上报，并由教务处审批后下发学院存档。

## （二）教研室毕业实习指导教师填写表格（材料）

# 郑州工商学院学生实习须知

实习是高校人才培养的重要环节，是学生理论联系实际，巩固和拓展所学专业知 识，培养工程意识、分析和解决实际问题能力的有效途径。为确保实习的正常进行，提高实习质量，要求每位实习生做到：

一、严格遵守国家法律法规，认真学习并遵守《郑州工商学院实习、实训教学管理办法》《郑州工商学院校外实习管理暂行办法》等有关规章制度，以及实习单位的考勤制度等有关规章制度。实习期间一般不得请假，若有特殊情况请假，须有正当、充分理由和书面申请，请假三天（含）以内由实习带队老师或实习单位指导老师批准，三天以上须报学院审批、备案。

二、服从学校和实习单位的领导和安排，尊重学校指导教师和实习单位的领导、指导老师和其他职（员）工，虚心学习，努力提高业务水平，做好各项工作。

三、每位实习生须参加学院组织的实习前期教育活动，主动了解实习单位基本情况，明确实习目的、任务和要求，为圆满完成实习任务打好基础。

四、认真填写实习日志（周报），实习阶段中后期应及时撰写实习报告，并形成书面材料。填写实习材料须实事求是，若有弄虚作假，一经发现，学校将作严肃处理。实习材料作为重要教学档案，由学院归档，并作为实习成绩评定的重要依据。

五、注意工作安全，严格遵守实习单位的操作规程和安全制度。注意交通安全，遵守交通规则，防止发生交通事故。不得到江、河、湖、海中游泳。未经批准，学生一律不准离队单独活动，不准离队外宿。严格遵守保密制度，不得遗失和损坏保密文档。

六、爱护公物，节约水电，培养勤俭节约的优良作风。遵守有关管理制度，不得擅自用实习单位的仪器设备和实习用品。若有损坏或丢失，须及时汇报，并照价赔偿。

七、团结友爱，文明礼貌，严禁酗酒闹事、打架斗殴及其他不文明行为。

八、在实习单位，应处理好各方面的关系；注意搞好环境卫生，积极主动参加一些力所能及的劳动；实习结束时，及时交还房间钥匙，并做好告别工作。

以上规定每位实习生均须严格遵守。如有违反，指导教师应对其进行批评教育。对拒不听从教育，态度恶劣者，指导教师有权停止该生的实习，由学院作出相应处理。

• •  
• •  
• •

实习单位的全称

+

+



# 2024 届毕业实习学生备案登记表

一起来参与吧。



郑州工商学院  
Zhengzhou Technology and Business University

## 2024 届毕业实习学生备案登记表



长按识别二维码

## 实习跟踪检查计划

[illegible]

# 实习跟踪检查记录

202·年·月·日



学···院		带队教师	
日···期		时···间	
集中实习基地信息			
集中实习单位		联·系·人	
实习单位地址		联系方式	
集中实习开展情况			
实习人数： 实习学生名单：			
跟踪 检查 内容			

+



(三) 基地实习指导教师填写表格(材料)

## 实习评价表

学 院 ..... 实习名称: .....

专 业: \_\_\_\_\_ 班 级: \_\_\_\_\_ 学 生 姓 名: \_\_\_\_\_

实习时间: .....年.....月.....日至.....年.....月.....日

评价内容	评价结果（分值）		
	评价等级	分值	分值标准
工作业绩			好（9-10 分） 较好（7-8 分） 一般（5-6 分） 较差（3-4 分） 差（0-2 分）
工作态度			
自律程度			
专业知识			
专业技能			
适应与学习能力			
组织与协作能力			
创新能力			
语言文字表达能力			
人际沟通			
总 分			

基地实习指导教师签字: ..... 实习基地盖章: .....

备注:1.本表是实习生实习结束后实习基地的反馈意见,是评定实习生实习成绩的重要依据,评价内容由基地实习指导教师作出评价。

2. 本表须基地实习指导教师签字, 并加盖实习基地公章, 否则无效; (4)

3. 实习结束后, 由学院实习指导教师带回学院存档, 教务处抽查。

由基地指导教师在学生实习结束后一到两天前手写。

班级名称要写完整,例:交通工程本科 1901 班,工程造价(专升本)2201班。

对于一行写不下的情况，请按照以下截图中的步骤调整字符间距至 75%



与 1.1 自主联系实习申请表中的实习时间保持一致。

(四) 教研室填写表格(材料)

毕业实习工作计划详见“工学院 2024 届毕业生毕业实习工作计划”。毕业实习教学实施方案根据2023-2024学年教学计划安排，我院2024届毕业生涉及车辆工程、电气工程及其自动化、工程造价、轨道交通信号与控制、机械设计制造及其自动化等专业，详见“工学院各专业《毕业实习实施方案》”。

郑州工商学院													
毕业实习指导情况统计表													
学院:						届别:							
序号	学生信息						其他联系信息		指导教师信息				
	学号	姓名	性别	专业	学历层次	班级	联系方式	辅导员	联系方式	工号	姓名	职称	联系方式
示例	170501XXXXXX	王aa	女	工商管理	本科	工商管理本科1701班	15200000000	林XX	15200000000	30000XXXXX	李CC	副教授	15200000000
示例	170502XXXXXX	李DD	女	工商管理	本科	工商管理本科1701班	15200000888	林XX	15200000000	30000XXXXX	孙YY	副教授	15600000000
示例	190302XXXXXX	赵cc	女	工商管理	专升本	工商管理(专升本)1901班	15039999999	林XX	15200000000	30000XXXXX	王DD	讲师	13700000000
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													

毕业实习工作总结详见附件。



郑州工商学院  
Zhengzhou Technology and Business University

## 毕业实习工作总结

学 院：\_\_\_\_\_（盖公章）

负责人（签名）：\_\_\_\_\_

执行院长手签字



二〇二四年五月

# 毕业实习工作总结

(标题：方正小标宋二号)

× × × × × × × × × (正文：仿宋三号，首行缩进 2 字符，行间距 1.45 倍)

一、×××××(一级标题：黑体三号，首行缩进 2 字符，行间距 1.45 倍)

×××××××××

二、×××××

×××××××××

三、×××××

×××××××××

四、×××××

(一) ×××××××××(二级标题：楷体三号加粗，首行缩进 2 字符，行间距 1.45 倍)

1. ×××××××××(三级标题：仿宋三号加粗，首行缩进 2 字符，行间距 1.45 倍)

× × × × × × × × × (正文：仿宋三号，首行缩进 2 字符，行间距 1.45 倍)

2. ×××××××××

五、×××××

(一) ×××××××××

1. ×××××××××

2. ×××××××××

×××××××

××年××月××日 (右空 4 字)

## 实习教学工作质量分析表

20\_\_—20\_\_学年第\_\_学期 填表日期：\_\_年\_\_月\_\_日



一、基本情况			
专业名称		学生人数	
实习类型	集中实习、分散实习		
指导教师			
实习时间	年 月 日 至 年 月 日		
二、实习教学主要目的与要求			
三、实习教学具体安排			
四、学生违纪及处理情况			

该表以专业为单位统计，且只统计应居生，不含往届生、成人教育、双学位学生

涉及该专业所有指导老师姓名均需列入

统一填写：2023-10-24-2024-4-16（暂定）

结合毕业实习教学大纲填写；仿宋\_GB2312，小四，1倍行间距，首行缩进2字符，下同



<b>五、成绩统计</b>					
优秀：（90-100）	人，占	%；	良好（80-89）	人，占	%；
中等：（70-79）	人，占	%；	及格（60-69）	人，占	%；
不及格（60 分以下）	人，占	%			
<b>六、实习教学条件、实习教学效果等分析</b>					
<b>七、实习工作成绩、 问题与建议</b>					
<b>八、教研室意见</b>					
负责人签字： 年 月 日					
<b>九、院（部）意见</b>					
负责人签字（盖章）： 年 月 日					

备注：以专业为单位，在实习教学结束后一周内填写，一式两份，经教研室和院部负责人签字后，一份所在院（部）存档，一份报教务处实践教学科。

## 集中实习和分散实习材料要求

序号	材料要求	负责人
一	<p>学生自主分散实习准备材料：</p> <p>1、1.1 学生自主联系实习申请表</p> <p>2、1.2 学生自主实习联系函、回执</p> <p>3、1.3 学生校外实践毕业安全承诺书</p> <p>4、1.4 关于学生自主实习致家长的信</p> <p>5、1.6 毕业实习周报</p> <p>6、1.8 毕业实习报告</p>	<p>(1-4) 需在毕业实习前完成 负责人：辅导员辅、学院实习指导教师</p> <p>(5) 毕业实习工程中 负责人：学院实习指导教师</p> <p>(6) 毕业实习结束后 负责人：学院实习指导教师</p>
二	<p>学生集中实习准备材料(各本科专业集中实习比例不低于 50%)：</p> <p>1、1.3 学生校外实践教学安全承诺书</p> <p>2、1.6 毕业实习周报</p> <p>3、1.8 毕业实习报告</p> <p>4、1.10 实习教学质量实习生评价表</p> <p>5、2.2 基地实习指导教师情况统计表</p> <p>6、2.3 校外实习实训教学活动备案表</p> <p>7、3.1 实习评价表</p> <p>8、签订 4.4 毕业实习三方协议（三份）</p>	<p>(1、5、6、8) 需在毕业实习前完成 负责人：辅导员辅助指导老师</p> <p>(2) 毕业实习工程中 负责人：学院实习指导教师</p> <p>(3、4、7) 毕业实习结束后 负责人：各指导老师</p>